
KEUHDno-2022-412

Hyvinvointialueen turvallisuustyöryhmien perustamis- ja jäsenten nimeämispäätös

Keusoten turvallisuuden eri työryhmiä, tehtäviä ja kokoonpanoja on kehitetty vuoden 2022 aikana monialaisessa yhteistyössä osana hyvinvointialueen valmistelua. Turvallisuuden kokonaisuuden rakenteita, tehtäviä ja nimeämisiä on valmisteltu työpajoissa ja hyväksytty kuntayhtymän operatiivisessa johtoryhmässä 8.11.2022. Johtotiimit ovat nimenneet työryhmiin alueensa edustajat ja varahenkilöt.

Keusoten toimintakautena on ollut 17 eritasoista turvallisuuden työryhmää/tiimiä. Valmistelun tavoitteena on ollut turvallisuuden työryhmien/tiimien vastuiden ja työnjaon selkiyttäminen, resurssien ja asiantuntijuuden tehokkaampi käyttö, päällekkäisen tekemisen poistaminen sekä yhteistyön parantaminen.

Kehittämistyön tuloksena on valmistunut kuvaus Keusoten turvallisuuden osa-alueista sekä turvallisuuden osa-alueita vastaavat työryhmät, tehtävät ja esitys nimettävistä jäsenistä (liite 1).

Tällä päätöksellä esitetään, että nykyisen 17 turvallisuuden työryhmän/tiimin sijaan muodostetaan 7 työryhmää ja nimetään niihin jäsenet liitteen 1 mukaisesti.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö §23 hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja toimivalta (aluevaltuusto 8.12.2022 §90)

Päätös

Päätän, että turvallisuuden työryhmät ja tehtävät perustetaan ja jäsent nimetään esityksen mukaisesti.

Tällä päätöksellä uudet työryhmät aloittavat toimintansa nimettyjen puheenjohtajien kutsumana tammi-helmikuun 2023 aikana.

Tällä päätöksellä lakkautetaan 1.1.2023 alkaen aikaisemmat Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymässä perustetut turvallisuuden työryhmät ja tiimit.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Työryhmien puheenjohtajat ja jäsenet, palvelualueiden sekä konsernin johtajat ja päälliköt

Allekirjoitus

Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä www.keski-uudenmaansote.fi 28.12.2022

Oikaisuvaatimus

§ 33

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (Hallintolaki 17 §).